



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.02.2020

Херсон

№ 169

Про затвердження Положення
про управління туризму та курортів
Херсонської обласної державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 вересня 2016 року № 1654, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 жовтня 2019 року № 715 «Про вдосконалення та затвердження структури і граничної штатної чисельності працівників Херсонської обласної державної адміністрації», керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Богдановича А.Я.

Голова обласної
державної адміністрації

Ю.ГУССВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

19.02.2020 № 169

ПОЛОЖЕННЯ

про управління туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації

1. Управління туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

2. Утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

3. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству культури, молоді та спорту України. Координацію його діяльності здійснює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері туризму та курортів.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністрів, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі в області та вживає заходів до усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

6.6. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

6.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.9. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

6.10. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.11. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.12. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

6.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.20. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6.21. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.26. Забезпечує захист персональних даних.

6.27. Готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на обласному рівні.

6.28. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон.

6.29. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації.

6.30. Сприяє туристичній діяльності в області та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

6.31. Розробляє та впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

6.32. Сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму.

6.33. Подає Міністерству культури, молоді та спорту України пропозиції стосовно включення заходів регіональних програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм.

6.34. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

6.35. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації регіонального туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

6.36. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

6.37. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері.

6.38. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри.

6.39. Проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність у сфері туризму та курортів.

6.40. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

6.41. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також сприяє діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаній з використанням лікувальних ресурсів.

6.42. Готує пропозиції до проектів програм щодо облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури в області.

6.43. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

6.44. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

6.45. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів в області.

6.46. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і обласних програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

6.47. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

6.48. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення.

6.49. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів в області.

6.50. Проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає Міністерству культури, молоді та спорту України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів в області.

6.51. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних в області.

6.52. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

6.53. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

6.54. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в області, до розв'язання проблем розвитку туризму.

6.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

7.4. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції тощо з питань туризму та курортів.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з питань, що потребують

спільного вирішення, зокрема щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління.

10.3. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

10.4. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

10.5. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

10.6. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

10.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.9. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

10.10. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

10.11. Подає керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

10.13. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншими центральними органами виконавчої влади.

12. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. Управління утримується за рахунок державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник управління
туризму та курортів
обласної державної адміністрації

М.ШАПОВАЛ